

Договор возмездного оказания услуг по визовой поддержке (Публичная оферта)

г. Минск

В редакции от: «24» февраля 2022 г.

Частное унитарное предприятие по оказанию услуг «Инфо Виза», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Драбуна А.Э., действующего на основании устава, публикует настоящий договор, являющийся публичной офертой (предложением) в адрес любого лица (физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя), выразившего готовность воспользоваться комплексом услуг по визовой поддержке Исполнителя и именуемого в дальнейшем «Заказчик».

Настоящее предложение в соответствии с п. 2 ст. 407 Гражданского кодекса Республики Беларусь является публичной офертой. В соответствии с п. 3 ст. 408 Гражданского кодекса Республики Беларусь настоящий договор считается заключенным в простой письменной форме со дня его акцепта Заказчиком. Безусловным и полным принятием (акцептом) условий настоящего договора Заказчиком считается факт совершения Заказчиком любого из следующих действий:

- внесение частичной предоплаты в размере, определенном Заказчиком самостоятельно в соответствии с подп. 3.2.1 настоящего договора;
- внесение полной предоплаты в размере 100% (ста процентов) от стоимости комплекса услуг по визовой поддержке в соответствии с подп. 3.2.2 настоящего договора.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать, а Заказчик – принять и оплатить комплекс услуг по визовой поддержке (далее – Услуги, Услуга).

1.2. Наименование и стоимость Услуг определяются Прейскурантом цен на услуги по визовой поддержке (приложение № 1 к настоящему договору, далее – Прейскурант), размещенным на сайте Исполнителя infovisa.by и (или) в месте оформления заказов. Прейскурант является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Конкретная страна назначения, объем Услуг и специальные условия согласовываются сторонами по выбранному Заказчиком каналу связи (в одном из мессенджеров: Telegram, Viber, WhatsApp) (далее – выбранный канал связи).

1.4. Стороны признают юридическую силу переписки, документов и уведомлений, направляемых друг другу в электронном виде посредством выбранного канала связи.

1.5. Конкретный номер телефона (аккаунт в мессенджерах Telegram, Viber, WhatsApp) Заказчика признаются надлежащими для обмена информацией на основании:

- данных из формы заявки на сайте infovisa.by;

- факта отправки сообщений Исполнителю, в ответ на которые Исполнитель предоставил реквизиты для оплаты;
- совпадения ФИО Заказчика в переписке с ФИО плательщика в системе ЕРИП и (или) в чеке об оплате.

Любые сообщения с верифицированного таким образом номера телефона (аккаунта в мессенджерах Telegram, Viber, WhatsApp), признаются исходящими от Заказчика. Оплата Услуг третьим лицом признается правомерной и означает акцепт оферты Заказчиком, если платеж позволяет идентифицировать Заказчика.

Порядок обработки персональных данных Заказчика регулируется Политикой конфиденциальности, размещенной на сайте Исполнителя.

1.6. Предметом договора является совершение Исполнителем действий по визовой поддержке. Комплекс Услуг признается оказанным Исполнителем надлежащим образом независимо от результатов рассмотрения документов Заказчика консульскими учреждениями. Исполнитель не несет ответственности за решения и задержки сроков рассмотрения документов консульскими учреждениями и (или) визовыми центрами, а также за сбои, регламентные работы или блокировки на официальных сайтах, серверах и в системах регистрации (записи) консульских учреждений и (или) визовых центров. Учитывая, что выдача визы является исключительным правом консульских учреждений, Исполнитель не несет ответственности за отказ в выдаче визы либо несоответствие параметров выданной визы ожиданиям Заказчика.

1.7. В зависимости от выбранной Заказчиком позиции Прейскуранта в комплекс Услуг может входить:

1.7.1. информационно-консультационные услуги по вопросам получения визы;

1.7.2. услуги по подготовке и оформлению пакета документов для подачи в консульское учреждение и (или) визовый центр страны назначения;

1.7.3. заполнение визовой анкеты;

1.7.4. осуществление действий, направленных на запись (регистрацию) Заказчика на подачу документов в консульское учреждение и (или) визовый центр (поиск и бронирование временного интервала/слота);

1.7.5. в случае подачи документов без личного присутствия Заказчика – представление документов в консульское учреждение и (или) визовый центр страны назначения.

1.8. Информационно-консультационные услуги могут оказываться Исполнителем как в устной форме (при посещении офиса Исполнителя), так и в письменной форме (в том числе путем направления сообщений по выбранному каналу связи).

1.9. Если выбранные Заказчиком Услуги включают в себя услугу по записи (бронированию временного интервала/слота) в консульское учреждение и (или) визовый центр, общий срок оказания Услуг в рамках договора определяется следующим образом:

1.9.1. Базовый срок: При наличии свободных временных интервалов

(слотов) в системе бронирования, Услуги оказываются Исполнителем в течение 30 (тридцати) календарных дней. Указанный срок начинает исчисляться на следующий рабочий день после предоставления Заказчиком полного пакета корректных данных в соответствии с подп. 2.2.2 настоящего договора. Течение данного срока останавливается, и Услуги признаются оказанными в полном объеме в момент совершения действий, указанных в п. 3.4 настоящего договора.

1.9.2. Продление срока: Скорость и возможность записи напрямую зависят от графиков работы, технических алгоритмов и регламентов третьих лиц, на которые Исполнитель повлиять не может. В случае отсутствия свободных мест в системе бронирования соответствующего учреждения, сроки оказания Услуг автоматически продлеваются на период их отсутствия, но не более чем на 120 (сто двадцать) календарных дней с момента предоставления Заказчиком полного пакета корректных данных в соответствии с подп. 2.2.2 настоящего договора либо до даты планируемой поездки Заказчика (в зависимости от того, какое событие наступит раньше). Превышение указанного срока по причине отсутствия слотов не является нарушением условий настоящего договора со стороны Исполнителя.

1.9.3. Односторонний отказ: При этом Заказчик-физическое лицо имеет право в любой момент в течение указанного в подп. 1.9.2 срока отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке. В случае невозможности осуществления записи в течение указанного срока обязательства Исполнителя прекращаются в связи с невозможностью их исполнения. Расчеты с Заказчиком-физическим лицом при прекращении договора или его одностороннем отказе осуществляются в следующем порядке: Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость фактически оказанных Услуг, определяемую пропорционально объему совершенных Исполнителем действий на момент прекращения договора, а также возмещает фактически понесенные Исполнителем расходы.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Надлежащим образом оказывать Услуги в соответствии с договором и выбранной Заказчиком позицией Прейскуранта.

2.1.2. Предоставлять Заказчику информацию о ходе оказания Услуг по его запросу по выбранному каналу связи в течение 2 (двух) рабочих дней с момента его получения.

2.1.3. При возникновении обстоятельств, препятствующих выполнению обязательств (сбои на сайтах консульских учреждений и (или) визовых центров, отсутствие свободных мест и т.д.), своевременно уведомить Заказчика. Повторные уведомления об отсутствии мест в системе бронирования не направляются. В этом случае сроки оказания Услуг автоматически

продлеваются в соответствии с подп. 1.9.2 настоящего договора, что не является нарушением договора со стороны Исполнителя.

2.1.4. Обеспечить конфиденциальность информации Заказчика и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Республики Беларусь, за исключением случаев, когда их передача третьим лицам необходима для исполнения договора либо обязательна по законодательству Республики Беларусь.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. В полном объеме и своевременно оплатить Услуги Исполнителя в соответствии с договором и Прейскурантом.

2.2.2. Содействовать Исполнителю, предоставлять полную, актуальную и достоверную информацию (документы), запрашиваемую Исполнителем, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса, в соответствии с требованиями консульского учреждения и (или) визового центра. Исполнитель не проверяет подлинность документов, предоставленных Заказчиком, и не несет ответственности за последствия предоставления недостоверных сведений.

2.2.3. Своевременно информировать Исполнителя об изменениях паспортных и иных данных, необходимых для оказания Услуг. После бронирования временного интервала/слота внесение изменений в регистрационные данные невозможно. В случае изменения данных Заказчика по его инициативе, либо вследствие не зависящих от Исполнителя обстоятельств, произошедших после бронирования временного интервала/слота, услуги Исполнителя по настоящему договору признаются выполненными в полном объеме и подлежат оплате Заказчиком на основании Прейскуранта. Повторное бронирование слота, подготовка и регистрация анкеты с новыми данными оплачиваются Заказчиком как новая услуга.

2.2.4. Предоставить Исполнителю оригиналы и копии документов, необходимых для получения виз, в строгом соответствии с требованиями Исполнителя, направленными по выбранному каналу связи (включая требования к паспорту, финансовым гарантиям, медицинскому страхованию и иным документам).

2.2.5. Не допускать вмешательства третьих лиц в процесс оказания Услуг (в том числе путем передачи им данных для записи), а также не осуществлять запись и регистрацию анкеты собственными силами в период действия договора.

При нарушении данного требования Исполнитель не несет ответственности за невозможность бронирования временного интервала/слота или регистрации анкеты. В случае прекращения договора по причине указанного нарушения, Исполнитель возвращает Заказчику денежные средства за вычетом стоимости фактически оказанных Услуг и фактически понесенных Исполнителем расходов.

2.2.6. Обработка персональных данных Заказчика осуществляется Исполнителем (оператор: частное унитарное предприятие по оказанию услуг «Инфо Виза», УНП 193616995, 220013, г. Минск, ул. Хмельницкого, д. 8, пом.

219) без специального согласия на основании п. 15 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон «О защите персональных данных») исключительно в целях исполнения обязательств по настоящему договору и в соответствии с политикой конфиденциальности Исполнителя, размещенной на сайте infovisa.by.

Перечень обрабатываемых данных: полное имя (ФИО); вид, серия, номер и идентификационный номер документа, удостоверяющего личность; наименование государственного органа и дата выдачи/окончания действия документа; адрес регистрации и фактического проживания; пол; контактный телефон и адрес электронной почты; сведения о трудовой деятельности и доходах; семейное положение и иные данные, строго необходимые для заполнения визовых анкет.

Перечень действий: сбор, систематизация, хранение, изменение, использование, блокирование и удаление данных.

Срок обработки: со дня акцепта оферты до момента достижения целей обработки (завершения оказания Услуг), после чего данные подлежат уничтожению или блокировке, за исключением данных, хранение которых предусмотрено законодательством Республики Беларусь для архивного и налогового учета.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Направлять Заказчику индивидуальные уведомления, связанные с исполнением настоящего договора (в том числе информацию о статусе готовности документов, уведомления об окончании срока действия полученной визы) по выбранному каналу связи.

2.3.2. Запрашивать у Заказчика дополнительные документы и сведения, если этого требуют актуальные регламенты консульского учреждения и (или) визового центра.

2.3.3. В соответствии со ст. 736 Гражданского кодекса Республики Беларусь в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки предоставления документов, предоставил недостоверные сведения, фальсифицированные документы или иным образом сделал невозможным исполнение обязательств Исполнителем. При этом Исполнитель возвращает Заказчику полученную предоплату за вычетом стоимости фактически оказанных Услуг и фактически понесенных расходов.

2.3.4. Привлекать третьих лиц к исполнению договора.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Запрашивать и получать информацию о ходе и статусе оказания Услуг Исполнителем в порядке и сроки, предусмотренные договором.

2.4.2. В любое время отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке, уведомив Исполнителя по выбранному каналу связи, при условии оплаты стоимости фактически оказанных Услуг и возмещения фактически понесенных Исполнителем расходов на момент получения такого уведомления.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ПОРЯДОК ОПЛАТЫ И ФАКТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Стоимость Услуг по настоящему договору определяется в белорусских рублях согласно Прейскуранту, размещенному на сайте infovisa.by и (или) в месте оформления заказов на момент оплаты.

3.2. Оплата Услуг Исполнителя осуществляется Заказчиком самостоятельно в одном из следующих вариантов по своему выбору:

3.2.1. Частичная предоплата: Заказчик вносит аванс в размере не менее 10% (десяти процентов) от общей стоимости выбранного комплекса Услуг согласно Прейскуранту до начала их оказания. Оставшаяся часть стоимости выбранного комплекса Услуг оплачивается Заказчиком по факту их оказания Исполнителем – в течение 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления о готовности пакета документов или бронирования временного интервала/слота.

3.2.2. Полная предоплата: Заказчик производит 100% предоплату Услуг до начала их оказания.

3.3. Конкретный комплекс Услуг признается согласованным Сторонами на основании истории переписки по выбранному каналу связи, в которой Заказчик подтверждает выбор определенной позиции (позиций) действующего Прейскуранта Исполнителя.

3.4. Услуги считаются оказанными в полном объеме и надлежащего качества с момента передачи Заказчику результатов оказания услуг (пакета документов) или уведомления о бронировании временного интервала/слота.

Отсутствие письменных претензий Заказчика в течение 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления Исполнителем о готовности пакета документов или бронирования временного интервала/слота подтверждает приемку Услуг без замечаний.

3.5. Неявка Заказчика в указанные в талоне день и время на личную подачу документов в консульское учреждение и (или) визовый центр не отменяет факт надлежащего оказания Услуг в соответствии с п. 3.4 договора. В данном случае обязательства Исполнителя считаются исполненными в полном объеме, оплата за них возврату не подлежит, а любая повторная запись или подготовка документов осуществляются как новая Услуга в соответствии с настоящим договором.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

4.2. В случае невозможности исполнения договора по вине Заказчика (предоставление недостоверных сведений, фальсифицированных документов, нарушение сроков их передачи), Исполнитель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора. При этом Заказчик оплачивает стоимость фактически оказанных к моменту отказа Услуг согласно Прейскуранту, а также возмещает причиненные Исполнителю убытки в

соответствии со ст. 14 и ст. 364 Гражданского кодекса Республики Беларусь. Остаток денежных средств (при наличии) возвращается Заказчику.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств, если оно вызвано форс-мажором: военными действиями, стихийными бедствиями, решениями государственных органов, закрытием (приостановкой работы) консульских учреждений и (или) визовых центров, прекращением приема документов, закрытием границ или глобальными техническими сбоями в международных системах бронирования.

Сторона, столкнувшаяся с форс-мажором, обязана в течение 3 (трех) рабочих дней уведомить другую сторону по выбранному каналу связи. Сроки выполнения обязательств автоматически продлеваются на период действия форс-мажора, но если он длится более 30 (тридцати) календарных дней, любая из сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от договора без возмещения убытков.

4.4. Отказ консульского учреждения в выдаче визы, изменение им сроков рассмотрения документов, размера сборов или вызов Заказчика на личное интервью не являются нарушениями договора со стороны Исполнителя и не влекут возврат внесенной оплаты. Исполнитель не гарантирует Заказчику открытие запрашиваемого типа визы, срока ее действия и количества дней пребывания, так как принятие решений по данным вопросам находится в исключительной компетенции соответствующего консульского учреждения и зависит в том числе от действий самого Заказчика (достоверности предоставленной им информации). Исполнитель не несет материальной ответственности за любые косвенные убытки Заказчика (включая стоимость аннулированных авиабилетов, броней отелей, туров, транспортных и иных расходов), возникшие в связи с решениями или задержками со стороны консульских учреждений и (или) визовых центров.

4.5. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты оставшейся части стоимости Услуг в соответствии с подп. 3.2.1 договора, Исполнитель вправе не передавать Заказчику результаты оказания Услуг (анкету, пакет документов, регистрационный талон/подтверждение записи на подачу документов) до момента полного погашения задолженности. При этом:

4.5.1. Заказчик (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель) по письменному требованию Исполнителя уплачивает пеню в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от суммы задолженности за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы задолженности.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. В случае возникновения споров по вопросам, предусмотренным настоящим договором или в связи с ними, стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров. Предъявление претензий в письменной форме по вопросам, связанным с исполнением настоящего договора, является обязательным. Претензия может быть направлена в письменном виде (заказным

письмом с уведомлением о вручении) либо в электронном виде по выбранному каналу связи. Срок рассмотрения претензии составляет:

- для Заказчиков-юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – 14 (четырнадцать) календарных дней со дня её получения;
- для Заказчиков-физических лиц – 7 (семь) календарных дней со дня её получения в соответствии с законодательством Республики Беларусь о защите прав потребителей.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Договор вступает в силу с момента его акцепта Заказчиком и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

6.2. Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменять условия договора и Прейскуранта путем размещения их новой редакции на сайте infovisa.by и (или) в месте оформления заказов. Изменения вступают в силу с момента их размещения, не распространяются на уже оплаченные Заказчиком Услуги и применяются исключительно к новым заказам.

6.3. Переписка по выбранному каналу связи, а также скриншоты такой переписки признаются сторонами надлежащими письменными доказательствами при разрешении споров.

6.4. Во всем, что не предусмотрено договором, стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

7. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Частное унитарное предприятие по оказанию услуг «Инфо Виза»

УНП 193616995

Республика Беларусь, 220013, г. Минск, ул. Хмельницкого, д. 8, пом. 219

Тел., Viber, WhatsApp, Telegram: +375 (44) 560-66-07

Р/с № BY48ALFA30122B65370010270000 в ЗАО «Альфа-Банк»

БИК ALFABY2X

<https://infovisa.by/>

e-mail: info@infovisa.by

Прейскурант цен на услуги по визовой поддержке